



Білім туралы құжаттардың түрлерін, білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 27 ақпанда № 10348 тіркелді.

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 6-3) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мыналар:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес білім туралы құжаттардың түрлері;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес негізгі орта білім туралы аттестаттың нысаны;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес негізгі орта білім туралы үздік аттестаттың нысаны;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымшаның нысаны;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес білім туралы аттестаттың нысаны;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымшалардың нысандары;

7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес жалпы орта білім туралы аттестаттың нысаны;

8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес жалпы орта білім туралы үздік аттестаттың нысаны;

9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес Алтын белгі жалпы орта білім туралы аттестаттың нысаны;

10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымшаның нысаны;

11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік білім туралы дипломның нысаны;

12) осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік білім туралы үздік дипломның нысаны;

13) осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес екі тілде техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға қосымшаның нысаны;

14) осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі білім туралы дипломның нысаны;

15) осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі білім туралы үздік дипломның нысаны;

16) осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес екі тілде орта білімнен кейінгі білім туралы дипломға қосымшаның нысаны;

17) осы бұйрыққа 17-қосымшаға сәйкес кәсіптік даярлау туралы куәліктің нысаны;

18) осы бұйрыққа 18-қосымшаға сәйкес бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы дипломның нысаны;

19) осы бұйрыққа 19-қосымшаға сәйкес бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы үздік дипломның нысаны;

20) осы бұйрыққа 20-қосымшаға сәйкес біліктілік берілетін жоғары білім туралы дипломның нысаны;

21) осы бұйрыққа 21-қосымшаға сәйкес біліктілік берілетін жоғары білім туралы үздік дипломның нысаны;

22) осы бұйрыққа 22-қосымшаға сәйкес магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломының нысаны;

23) осы бұйрыққа 23-қосымшаға сәйкес іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломының нысаны;

24) осы бұйрыққа 24-қосымшаға сәйкес резидентураны бітіргені туралы куәліктің нысаны;

25) осы бұйрыққа 25-қосымшаға сәйкес интернатураны бітіргені туралы куәліктің нысаны;

26) алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

27) осы бұйрыққа 27-қосымшаға сәйкес үш тілде дипломға қосымшаның нысаны;

28) осы бұйрыққа 28-қосымшаға сәйкес магистр дипломына куәліктің нысаны;

29) осы бұйрыққа 29-қосымшаға сәйкес қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы берілетін аттестаттың нысаны;

30) осы бұйрыққа 30-қосымшаға сәйкес профессор ғылыми атағы берілетін аттестаттың нысаны;

31) осы бұйрыққа 31-қосымшаға сәйкес философия (PhD) докторы (баламалылығын тану) дәрежесін беру дипломының нысаны;

32) осы бұйрыққа 32-қосымшаға сәйкес бейіні бойынша доктор (баламалылығын тану) дәрежесін беру дипломының нысаны;

33) осы бұйрыққа 33-қосымшаға сәйкес философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін дипломның нысаны;

34) осы бұйрыққа 34-қосымшаға сәйкес бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін дипломның нысаны;

35) осы бұйрыққа 35-қосымшаға сәйкес білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары бекітілсін.

36) осы бұйрыққа 36-қосымшаға сәйкес білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидалары;

37) осы бұйрыққа 37-қосымшаға сәйкес білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысаны бекітілсін;

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді – ҚР Білім және ғылым министрінің 30.04.2020 № 170 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, халықаралық ынтымақтастық департаменті (Ж.Қ. Шаймарданов):

1) осы бұйрықтың белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін;

2) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін осы бұйрықты мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауды қамтамасыз етсін;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау білім және ғылым вице-министрі Т.О. Балықбаевқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Білім туралы құжаттардың түрлері

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Білім алушының тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгергенін растайтын білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері:

- 1) негізгі орта білім туралы аттестат;
- 2) негізгі орта білім туралы үздік аттестат;
- 3) негізгі орта білім туралы аттестат;
- 4) жалпы орта білім туралы аттестат;
- 5) жалпы орта білім туралы үздік аттестат;
- 6) "Алтын белгі" жалпы орта білім туралы аттестат;
- 7) техникалық және кәсіптік білім туралы диплом;
- 8) техникалық және кәсіптік білім туралы үздік диплом;
- 9) орта білімнен кейінгі білім туралы диплом;
- 10) орта білімнен кейінгі білім туралы үздік диплом;
- 11) кәсіптік даярлау туралы куәлік;
- 12) бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом;
- 13) бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы үздік диплом;
- 14) біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом;
- 15) біліктілік берілетін жоғары білім туралы үздік диплом;
- 16) магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім диплом;
- 17) іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім диплом;
- 18) резидентураны бітіргені туралы куәлік;
- 19) интернатураны бітіргені туралы куәлік;
- 20) магистр дипломына куәлік;
- 21) қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы берілетін аттестат;
- 22) профессор ғылыми атағы берілетін аттестат;
- 23) философия (PhD) докторы (тану) дәрежесін беру диплом;
- 24) бейіні бойынша доктор (тану) дәрежесін беру диплом;
- 25) философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін диплом;

26) бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін диплом болып табылады.

2. Білім алушының тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгергенін растайтын білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың түрлері:

1) бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом;

2) біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом;

3) магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;

4) іскерлік әкімшілік жүргізу магистрі дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;

5) іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;

6) магистр дипломына куәлік;

7) педагогикалық қайта даярлау туралы сертификат;

8) философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;

9) бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом болып табылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтар
№ 39 бұйрығына 2-қосымша

Нысан

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 14.03.2017 № 118 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Негізгі орта білім туралы аттестат

Негізгі орта білім туралы АТТЕСТАТ НОБ Осы	№	аттестат	(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) берілді	Ол	жылы	АТТЕСТАТ об НОБ Настоящий	основном №	среднем аттестат	(фамилия, (пр в том, что он (-а) в _____ году окончил (а) _____ (полное наименование организации и освоил (-а) общеобразовательную учебную основного среднего Директор Заместитель директора _____ /
--	---	----------	---	----	------	---------------------------	------------	------------------	--

Директордың Сынып М.О.	орынбасары жетекшісі	_____/_____/_____ _____/_____/_____	Классный М.П.	руководитель _____/ _____
_____ жылғы Елді	"__" _____ мекен	_____ берілді	Выдан Населенный	"__" _____ пункт
Тіркеу нөмірі № _____			Регистрационный номер № _____	

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтар
№ 39 бұйрығына 3-қосымша
Нысан

Негізгі орта білім туралы үздік аттестат

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 14.03.2017 № 118 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Негізгі АТТЕСТАТ НОБ Осы	орта № аттестат	білім _____	туралы _____	үздік _____	АТТЕСТАТ с НОБ Настоящий	отличием № аттестат	об № _____	основном _____	среднем _____
(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)					(фамилия, (пр				
_____ берілді					_____ в том, что он (-а) в				
Ол	_____ жылы	_____	_____	_____	окончил	(а)	_____	_____	_____
(білім беру ұйымының толық атауы)					(полное наименование)				
бітірді және негізгі орта білім беретін	негізгі оқу бағдарламасын	орта білімнің жалпы меңгерді	білімнің жалпы меңгерді	и освоил (-а)	_____	_____	_____	_____	_____
Директор _____/_____/_____	Директордың орынбасары	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	Директор	_____	_____	_____	_____	_____
Сынып М.О.	жетекшісі	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	Заместитель директора	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
_____ жылғы	"__" _____	_____	_____	Выдан	"__" _____	_____	_____	_____	_____
Елді	мекен	_____	_____	Населенный	_____	_____	_____	_____	_____
Тіркеу нөмірі № _____					Регистрационный номер № _____				

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтар
№ 39 бұйрығына
4-қосымша
нысан

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (НОБ № ____ аттестатсыз жарамсыз)	Приложение к аттестату об основном среднем аттестата	НОБ № ____
--	--	------------

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))	(фамилия, имя, отчество (при с
Оқыған кезінде	за время обучения в _____ (при с
(білім беру ұйымының толық атауы)	(полное наименование организации
мынадай беру ұйымының білімін толық атауы) көрсетті:	показал _____ (-а) следующие
қазақ тілі	казахский язык _____
қазақ әдебиеті	казахская литература _____
қазақ тілі мен әдебиеті	казахский язык и литература _____
орыс тілі	русский язык _____
орыс әдебиеті	русская литература _____
орыс тілі мен әдебиеті	русский язык и литература _____
ана тілі	родной язык _____
() әдебиеті	() литература _____
шетел тілі	иностраный язык _____
(оқыту тілі)	(язык обучения) _____
алгебра	алгебра _____
геометрия	геометрия _____
информатика	информатика _____
география	география _____
биология	биология _____
физика	физика _____
химия	химия _____
дүние жүзі тарихы	всемирная история _____
Қазақстан тарихы	история Казахстана _____
құқық негіздері	основы права _____
өзін-өзі тану	самопознание _____
музыка	музыка _____
көркем еңбек	художественный труд _____
дене шынықтыру	физическая культура _____
таңдауы бойынша курстар	курсы по выбору _____
факультативтік курстар бойынша бағдарламаны	Выполнил (-а) программу по факультат
орындады.	_____
Директор _____/	Директор _____/
Директордың орынбасары _____/	Заместитель директора _____/
Сынып жетекшісі _____/	Классный руководитель _____/
М.О.	М.П.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтар
№ 39 бұйрығына 5-қосымша
Нысан

Негізгі орта білім туралы аттестат

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Негізгі орта білім туралы АТТЕСТАТ				АТТЕСТАТ об основном среднем образова			
Серия	БТ	№	_____	Серия	БТ	№	_____
Осы	аттестат	_____	жылы _____	Настоящий	аттестат	_____	выдан _____
(білім беру ұйымының (мектебінің)	_____	_____	_____	фамилия, имя, отчество)	_____	(при с	_____

толық атауы) _____ бітірген _____	_____
(тегі, аты, әкесінің аты) _____ (болған жағдайда) _____ берілді.	оңчившему (-ей) в _____
Директор _____ / _____ /	(полное наименование организации образований) _____ / _____ /
Директордың орынбасары _____ / _____ /	Директор _____ / _____ /
Сынып жетекшісі _____ / _____ /	Заместитель директора _____ / _____ /
М.О. _____	Классный руководитель _____ / _____ /
Елді мекен _____	М.П. _____
_____ жылғы "___" _____ берілді.	Населенный пункт _____
Тіркеу нөмірі № _____	Выдан "___" _____
	Регистрационный номер № _____

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, арнайы сыныптарда және инклюзивті білім беру жағдайында жалпы білім беретін мектептерде ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтарда
№ 39 бұйрығына
6-қосымша
нысан

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша

Ескерту. Бұйрық 6-қосымшамен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № ____ аттестатсыз жарамсыз) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) оқыған кезінде _____ (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және мынадай білімін көрсетті:	Приложение к аттестату об основном среднем образовании _____ (фамилия, имя и отчество) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) за время обучения в _____ (наименование организации) _____ (адрес) _____
қазақ тілі _____	показал _____ (-а) _____ следующие _____
Орыс тілі _____	казахский язык _____
оқу және тіл дамыту _____	русский язык _____
математика _____	чтение и развитие речи _____
информатика _____	математика _____
айналадағы әлем _____	информатика _____
жаратылыстану _____	мир вокруг _____
география _____	естествознание _____
Қазақстан тарихы _____	география _____
қоғам және құқық _____	история Казахстана _____
тәртіп және мәдениеті _____	общество и право _____
бейнелеу өнері _____	культура поведения _____
музыка _____	изобразительное искусство _____
әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлау _____	музыка _____
жалпы еңбекке даярлау _____	социально-бытовая ориентировка _____

кәсіби-еңбекке	баулу _____	общетрудовая	подготовка _____
бейімделген	дене шынықтыру _____	профессионально-трудовое	обучение _____
Директор	_____ / _____ /	адаптивная	физическая культура _____
Директордың	орынбасары _____ / _____ /	Директор	_____ / _____ /
Сынып	жетекшісі _____ / _____ /	Заместитель	директора _____ / _____ /
М.О.		Классный	руководитель _____ / _____ /
Елді	мекен _____	М.П.	
_____	жылғы " ____ " _____ берілді.	Населенный	пункт _____
Тіркеу нөмірі № _____		Выдан	" ____ " _____
		Регистрационный номер № _____	

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, жалпы білім беретін мектептердегі арнайы сыныптарда ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № _____ аттестатсыз жарамсыз)	Приложение к аттестату об основном среднем с _____ аттестата БТ № _____
(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
(білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және мынадай оқу пәндері оқу, жазу және тіл дамыту санау айналадағы әлем адам және әлем тәртіп мәдениеті бейнелеу өнері музыка және ырғақ әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлау	(полное наименование организации образовани обучался по следующим учебным чтение, письмо и развитие речи _____ счет мир вокруг человек и мир культура поведения изобразительное искусство музыка и ритмика социально-бытовая ориентировка хозяйственный труд ремесло адаптивная физическая культура Директор _____ / Заместитель директора _____ / Классный руководитель _____ / М.П. Населенный пункт _____ Выдан " ____ " _____ Регистрационный номер № _____
шаруашылық еңбек	
кәсіп	
бейімделген дене шынықтыру	
Директор _____ / _____ /	
Директордың орынбасары _____ / _____ /	
Сынып жетекшісі _____ / _____ /	
М.О.	
Елді мекен _____	
_____ жылғы " ____ " _____ берілді.	
Тіркеу нөмірі № _____	

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, жалпы білім беретін мектептердегі арнайы сыныптарда ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № _____ аттестатсыз жарамсыз)	Приложение к аттестату об основном среднем _____ аттестата БТ № _____
(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)	(фамилия, имя, отчество) (при е _____ окончил (-а) _____

(білім беру ұйымының толық атауы)	(полное наименование организации образования (школы))
бітірді және мынадай оқу пәндері бойынша оқытылды:	по следующим учебным
Қазақ тілі	казахский язык
қазақ әдебиеті	казахская литература
орыс тілі	русский язык
орыс әдебиеті	русская литература
қазақ тілі мен әдебиеті	казахский язык и литература
орыс тілі мен әдебиеті	русский язык и литература
ана тілі	родной язык
() әдебиеті	() литература
шетел тілі	иностраннный
(оқыту тілі)	(язык обучения)
математика	математика
алгебра	алгебра
геометрия	геометрия
информатика	информатика
жаратылыстану	естествознание
физика	физика
химия	химия
география	география
биология	биология
дүниежүзі тарихы	всемирная история
Қазақстан тарихы	история Казахстана
құқық негіздері	основы права
өзін-өзітану	самопознание
музыка	музыка
көркем еңбек	художественный труд
дене шынықтыру	физическая культура
таңдауы бойынша курстар	курсы по выбору
факультативтік курстар бойынша бағдарламаны орындады.	выполнил (-а) программу по факультативным курсам
Директор _____/	Директор _____/
Директордың орынбасары _____/	Заместитель директора _____/
Сынып жетекшісі _____/	Классный руководитель _____/
М.О.	М.П.

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: жеке бағдарламалар бойынша инклюзивті білім беру жағдайында жалпы білім беретін мектептерде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669 тіркелген) бекітілген тиісті деңгейдегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында қарастырылған оқу пәндерінің көлемін меңгермеген ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі бар) арналған. Оқытылмаған пәндер бойынша "оқытылмады" сөзі жазылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына 7-қосымша

Нысан

Ескерту. 6-қосымшаның оң жақ бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Жалпы орта білім туралы аттестат

Жалпы орта білім туралы АТТЕСТАТ ЖОБ № Осы	аттестат	АТТЕСТАТ об общем среднем ЖОБ № Настоящий аттестат
(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)	_____ аты) _____ жағдайда)	(фамилия, имя, его (при _____ в том, что он (-а) _____
_____ берілді. ол _____ жылы	_____ берілді. ол _____ жылы	окончил _____ (-а) _____
(білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын Директор Директордың орынбасары Сынып жетекшісі М.О. _____ жылғы "___" _____ Елді мекен Тіркеу нөмірі № _____	_____ атауы) _____ менгерді. _____ / _____ / _____ / _____ берілді. _____	(полное наименование образования) и освоил _____ (-а) _____ общеобразовательную программу _____ Директор _____ / Заместитель директора _____ / Классный руководитель _____ М.П. _____
_____ берілді. ол _____ жылы	_____ берілді. ол _____ жылы	М.П. _____
_____ берілді. ол _____ жылы	_____ берілді. ол _____ жылы	Выдан "___" _____ Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтар
№ 39 бұйрығына 8-қосымша
Нысан

Ескерту. 7-қосымшаның оң жақ бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Жалпы орта білім туралы үздік аттестат

Жалпы орта білім туралы үздік АТТЕСТАТ ЖОБ № Осы аттестат	АТТЕСТАТ с отличием об общем среднем образовании ЖОБ № Настоящий аттестат выдан
(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді. ол _____ жылы	(фамилия, имя, отчество) _____ (при его наличии) _____ в том, что он (-а) в _____ году окончил (-а) _____
(білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді.	(полное наименование организации образования) и освоил (-а) _____ общеобразовательную

Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. _____ жылғы "___" _____ берілді. Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	учебную программу общего среднего образования. Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Выдан "___" _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____
--	---

Қазақстан Республикасы
 Білім және ғылым министрлігі
 2015 жылғы 28 қаңтар
 № 39 бұйрығына 9-қосымша
 Нысан

Ескерту. 8-қосымшаның оң жақ бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Жалпы орта білім туралы аттестат Алтын белгі

Жалпы орта білім туралы АТТЕСТАТ АЛТЫН БЕЛГІ ЖОБ № _____ Осы аттестат _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді. ол _____ жылы _____ _____ (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді. Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. _____ жылғы "___" _____ берілді. Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	АТТЕСТАТ об общем среднем образовании АЛТЫН БЕЛГІ ЖОБ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) ___ в _____ году окончил (-а) _____ _____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а) общеобразовательную учебную программу общего среднего образования. Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Выдан "___" _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____
--	--

Қазақстан Республикасы
 Білім және ғылым министрлігі
 2015 жылғы 28 қаңтар
 № 39 бұйрығына
 10-қосымша
 нысан

Жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымша

Ескерту. 10-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Жалпы аттестатқа (ЖОБ № тегі,	орта аттестатсыз аты,	білім жарамсыз) әкесінің	білім (болған аты)	Приложение		к среднем №	к среднем №
				туралы об қосымша (без жағдайда)	общем аттестата ЖОБ		
				тура	общем	к	к
				қосымша (без	аттестата	ЖОБ	к
				жағдайда)	(фамилия, имя, отчество)	№	к
				(фамилия, имя, отчество)	имя, отчество)	№	к
				за время	обучения	в	к
				кезінде	наименование	в	к
(білім мынадай	беру	ұйымының білімін	толық	атауы) (полное көрсетті: образования)			
қазақ	тілі			показал	(-а)	следующие	
қазақ		әдебиеті		казахский	язык		
қазақ	тілі	мен	әдебиеті	казахская	литература		
орыс	тілі			казахский	язык	и	литература
орыс		әдебиеті		русский	язык		
орыс	тілі	мен	әдебиеті	русская	литература		
ана	тілі			русский	язык	и	литера
()		әдебиеті		родной	язык		
шетел	тілі			()	литература		
алгебра	және	анализ	бастамалары	иностранн	язык		
геометрия				алгебра	и	начала	анализа
информатика				геометрия			
география				информатика			
биология				география			
физика				биология			
химия				физика			
дүние	жүзі	тарихы		химия			
Қазақстан		тарихы		всемирная		история	
құқық		негіздері		история		Казахстана	
өзін-өзі		тану		основы		права	
көркем		еңбек		самопознание			
дене		шынықтыру		художественный			труд
алғашқы	әскери	және	технологиялық	даярлық	физическая	культура	
					начальная	военная	и
кәсіпкерлік		және	бизнес	негіздері	подготовка		
графика	және	жобалау			основы	предпринимательства	и
					графика	и	проектирование
қолданбалы		курстар					
таңдауы	бойынша	курстар			прикладные	курсы	
Директор		/		/	курсы	по	выбору
Директордың	орынбасары	/		/	Директор	/	
Сынып	жетекшісі	/		/	Заместитель	директора	/
М.О.					Классный	руководитель	/
					М.П.		

Техникалық және кәсіптік білім туралы диплом

Ескерту. 11-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Техникалық және кәсіптік білім туралы ДИПЛОМ ТКБ № _____	
Осы _____ диплом	ДИПЛОМ
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____	о техническом и профессиональном ТКБ № _____
Ол _____ берілді.	Настоящий _____ диплом
(білім беру ұйымының толық атауы) _____	(фамилия, имя, отчество (при его
түсіп, _____ жылы _____	_____ в том, что он (-а) в _____
(білім беру ұйымының толық атауы) толық курсын _____	поступил(а) _____
_____	(полное наименование организации _____
(кәсіптің, мамандықтың атауы) _____	и в _____ году окончил (-а) полное
кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.	(полное наименование организации
Оқыту нысаны _____	по профессии, специальности _____
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) _____	(наименование профессии, _____
Қорытынды комиссиясының _____ аттестаттау	Форма обучения _____
" _____ " _____ шешімімен _____	(очное или заочное _____
_____	Решением итоговой аттестационной комиссии от " _____ " _____
біліктілігі (біліктіліктері) берілді.	присвоена _____ квалификация
Басшы _____ / _____ /	_____
Басшының орынбасары _____ / _____ /	Руководитель _____ / _____ /
М.О.	Заместитель _____
Елді мекен _____	М.П.
_____ жылы " _____ " _____	Населенный _____ пункт _____
Тіркеу нөмірі № _____	" _____ " _____ года. _____
	№ _____ Регистрационный _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтарда
№ 39 бұйрығына 12-қосымша
Нысан

Техникалық және кәсіптік білім туралы үздік диплом

Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Техникалық және кәсіптік білім туралы үздік ДИПЛОМ ТКБ № _____	ДИПЛОМ с отличием о техническом и пр образовании ТКБ № _____
Осы диплом	Настоящий диплом
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____	(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ что он (-а) в _____ году
Ол _____ жылы _____	(полное наименование организации и в _____ году окончил (-а) _____)
(білім беру ұйымының толық атауы) _____	(полное наименование организации образования специальности _____)
түсіп, _____ жылы _____	(наименование профессии, специальности) Ф _____
(білім беру ұйымының толық атауы) _____	(очное или заочное или _____)
толық курсы _____ (кәсіптің, мамандықтың атауы) кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты. Оқыту нысаны _____	Решением итоговой аттестационной комиссии _____ года ему (ей) присвоена (квалификации) _____
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) _____	Руководитель _____ / _____ / Заместитель руководителя _____
Қорытынды комиссиясының _____ жылғы " _____ " _____ аттестаттау _____ оған	М.П. Населенный пункт _____ " _____ " _____ года. Регистрационный номер № _____
біліктілігі _____ (біліктіліктері) _____ берілді.	
Басшы _____ / _____ /	
Басшының орынбасары _____ / _____ /	
М.О. _____	

Елді _____ мекен _____	жылғы _____ " _____ "
Тіркеу нөмірі № _____	

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтар
№ 39 бұйрығына № 13-қосымша
Нысан

Екі тілде техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға қосымша

Ескерту. 13-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 06.01.2021 № 2 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Приложение к диплому
о техническом и
профессиональном образовании
(без диплома ТКБ № _____
недействительно)

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

за время обучения с _____ года по _____ год в _____

_____ (полное наименование организации образования) по специальности

_____ (код и наименование специальности)

_____ (код (-ы) и наименование квалификации (-й))

показал (-а) _____ соответствующие знания и навыки по следующим дисциплинам и (или) модулям:

№ п/п	Наименование дисциплин и (или) модулей	Количество		Итоговая оценка			по пятибалльной системе оценивания
		часов	кредитов	по балльно-рейтинговой системе оценивания	буквенная	в баллах	
				в %			

Заместитель руководителя по учебной работе _____

Руководитель учебной группы _____

М.П.

*Примечание: графы заполняются с учетом применяемой в организации образования технологии обучения и системы оценивания.

Техникалық және кәсіптік
туралы дипломға қосым
(ТКБ № _____ дипломы
жарамсыз)

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

_____ жылдан бастап _____ жылға дейін

_____ (білім беру ұйымының толық атауы)

_____ (мамандықтың толық атауы және коды)

_____ (код (-тар) және біліктілік (-тер) атауы)

оқу барысында мынадай пәндер бойынша және (немесе) модульдер бойынша тиісті білімін көрсетті:

№ р/б	Пәндер және (немесе) модульдер атауы	Саны		Қорытынды баға			
		сағатта р	кредит тер	балдық-рейтингтік жүйесі бойынша %	әріптік бағалау әріптік	балдық	цифрлық бес жүйесі бойынша

Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары _____

Оқу тобының жетекшісі _____

М.О.

*Ескертпе: бағандар білім беру ұйымында қолданылатын оқыту технологиясы мен бағалау жүйесін ескере отырып толтырылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтарда
№ 39 бұйрығына 14-қосымша
Нысан

Орта білімнен кейінгі білім туралы диплом

Ескерту. 14-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Орта білімнен кейінгі білім туралы ДИПЛОМ ОБКБ № _____	ДИПЛОМ о послесреднем ОБКБ № _____
Осы _____ диплом (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) берілді.	Настоящий выдан _____ (фамилия отчество (при его в том, что он (-а) в _____ поступил(а) _____ (полное наименование организации образования) и в _____ полный _____ (полное наименование организации образования) по профессии _____ (наименование профессии, Форма обучения _____ (очное или заочное или _____ Решением итогов аттестационной комиссии от " ____ " _____ присвоена _____ квалификация _____
Ол _____ жылы _____ (білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы _____ (білім беру ұйымының толық атауы) толық курсы _____ (кәсіптің, мамандықтың атауы) кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты. Оқыту нысаны _____ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) Қорытынды аттестаттау комиссиясының _____ жылғы " ____ " _____ шешімімен оған _____ біліктілігі (біліктіліктері) берілді.	Руководитель _____ / _____ / Заместитель _____ М.П. Населенный пункт _____ " ____ " _____ года. _____ Регистрационный № _____
Басшы _____ / _____ / Басшының орынбасары _____ / _____ / М.О. Елді мекен _____ жылғы _____ " ____ " _____ Тіркеу нөмірі № _____	

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтарда

Орта білімнен кейінгі білім туралы үздік диплом

Ескерту. 15-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Орта білімнен кейінгі білім туралы үздік ДИПЛОМ	
ОБКБ № _____	ДИПЛОМ
Осы _____ диплом	с отличием о послесреднем образовании ОБКБ № _____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____ берілді.	Настоящий _____ диплом
Ол _____ жылы	(фамилия, имя, отчество (при его _____ в том, что он (-а) в _____
(білім беру ұйымының толық атауы) _____ түсіп, _____ жылы _____	поступил(а) _____ (полное наименование организации образования) и в _____ г. _____ полный
(білім беру ұйымының толық атауы) _____ толық курсы _____	_____ (полное наименование организации образования) по профессии _____
_____ (кәсіптің, мамандықтың атауы) кәсібі, мамандығы бойынша _____ бітіріп _____ шықты.	(наименование профессии, Форма обучения _____
Оқыту нысаны _____ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) _____	(очное или заочное _____ или
Қорытынды _____ аттестаттау _____	Решением итоговой аттестационной комиссии от "____" _____ (ей) присвоена квалификация _____
комиссиясының _____ жылғы _____ "____" _____ шешімімен оған _____	_____
_____	Руководитель _____ / _____ /
_____	Заместитель _____ руководителя _____
біліктілігі _____ (біліктіліктері) _____ берілді.	М.П. _____
Басшы _____ / _____ /	Населенный _____ пункт _____
Басшының орынбасары _____ / _____ /	"____" _____ года. Регистрационный _____
М.О. _____	_____
Елді мекен _____ жылғы "____" _____	_____
Тіркеу нөмірі № _____	_____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрлігінің 2018 жылғы
28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен
№ 16 қосымша
Нысан

Екі тілде орта білімнен кейінгі білім туралы дипломға қосымша

Ескерту. 16-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Приложение к диплому
о послесреднем образовании
(без диплома ОБКБ № ____
недействительно)

(фамилия, имя, отчество)

за время обучения с _____ года по _____ год в

(полное наименование организации образования)

по

специальности

(наименование специальности)

показал (-а) ____ соответствующие знания по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Итоговая оценка	Количество часов

Заместитель

руководителя

по

учебной

работе

Руководитель

группы

М.П.

Орта білімнен кейінгі білім туралы дипломға қосымша (ОБКБ № ____ диплом)

(тегі, аты, әкесінің аты)

_____ жылдан бастап _____ жылға дейін

(білім беру ұйымының толық атауы)

оқу барысында _____ мамандығы

бойынша мынадай пәндерден тиісті білімін көрсетті:

№	Пән атауы	Қорытынды баға	Сағат саны

Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Топ

жетекшісі

М.О.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрлігінің 2018 жыл
28 қаңтардағы № 39 бұйрығы
№ 17 қосымша
Нысан

Кәсіптік даярлау туралы куәлік

Ескерту. 17-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

<p>Кәсіптік даярлау туралы куәлік КБ № _____ Осы куәлік _____ берілді.</p> <p>(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) Ол ___ жылғы «___» бастап _____ жылғы «___» _____ кезеңінде оқып, _____ жылы</p> <p>_____ (білім беру ұйымының толық атауы)</p> <p>_____ (біліктілік атауы)</p> <p>бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдерді меңгеру қорытындысы бойынша мынадай білімін көрсетті:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Пәндердің атауы</th> <th>Бағалары</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> <p>Біліктілік комиссиясының ___ жылғы «___» _____ шешімімен оған _____ біліктілігі берілді</p> <p>Басшы _____ / _____ / Басшының орынбасары _____ / _____ / М.О. Елді мекен _____ _____ жылғы «___» _____</p> <p>Тіркеу нөмірі № _____</p>	Пәндердің атауы	Бағалары	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<p>Свидетельство о профессиональной подготовке КБ № _____ Настоящее свидетельство выдано _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) в том, что он (-а) обучался (лась) с «___» _____ года по «___» _____ год в _____ (полное наименование организации образования по итогам освоения профессиональных модулей в рамках одной квалификации)</p> <p>(наименование квалификации) показал (-а) следующие знания:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование дисциплин</th> <th>Оценки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> <p>Решением квалификационной комиссии от «___» _____ года, ему (ей) присвоена квалификация _____</p> <p>Руководитель _____ / _____ / Заместитель руководителя _____ / _____ / М.П. Населенный пункт _____ «___» _____ года Регистрационный номер № _____</p>	Наименование дисциплин	Оценки	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Пәндердің атауы	Бағалары																
_____	_____																
_____	_____																
_____	_____																
Наименование дисциплин	Оценки																
_____	_____																
_____	_____																
_____	_____																

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтар
№ 39 бұйрығына 17-қосымша
Нысан

Біліктілік беру туралы сертификат

Ескерту. 17-қосымша алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 06.08.2015 № 512 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтар
№ 39 бұйрығына
18-қосымша

Бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом

Ескерту. 18-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



_____ Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии _____ (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру _____ ұйымының _____ толық _____ атауы) (полное наименование организации высшего и (или) послевузовского образования) _____ Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау от "_____" _____ года (протокол комиссии) _____ жылғы "_____" _____ комиссиясының _____ шешімімен (№ _____ хаттама) _____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ его присуждена _____ БАКАЛАВР _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____ по специальности _____ и (или) _____ образовательной программы) _____ (мамандықтың және (немесе) білім беру _____ бағдарламасының _____ коды _____ және _____ атауы) (код и наименование специальности и (или) образовательной программы) _____ мамандығы Форма _____ обучения _____ және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша (очное _____ или _____ заочное _____ или _____ By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation Commission _____ БАКАЛАВРЫ _____ берілді _____ дәрежесі _____ нысаны (name _____ of _____ the _____ higher _____ education Оқыту _____ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) (graduate's _____ full Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау awarded the degree of BACHELOR _____ комиссиясының _____ төрағасы on the specialty and (or) educational program _____ ЖЖОКБҰ басшысы _____ Факультет деканы _____ (code and name of the specialty and (or) educational program) _____ М.О. _____ Form _____ of _____ training _____

_____ жылғы "____" _____ қ. (full-time or
 ЖБ-Б № 0000001 Date "____"
 Тіркеу нөмірі _____ ЖБ-Б № _____
 ішкі жағы/внутренняя сторона "____" _____ г. _____

Қазақстан Республикасы
 Білім және ғылым министрлігі
 2015 жылғы 28 қаңтарда
 № 39 бұйрығына
 19-қосымша
 нысан

Бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы үздік диплом

Ескерту. 19-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



_____ Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии _____ (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы) _____ (полное наименование организации высшего _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____ (фамилия, имя, отчество (при его присуждении) _____ (мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының _____ (код и наименование специальности и (или) образовательной _____ (маамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы (очное или заочное _____ бойынша _____ By the Decision of the State Attestation Commission _____

БАКАЛАВРЫ
дәрежесі берілді (name of the higher education
Оқыту нысаны) (graduate's full
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) awarded the degree of BACHELOR
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) on the specialty and (or) educational program
Аттестаттау комиссиясының төрағасы

ЖЖОКБҰ басшысы (code and name of the specialty and (or) education
Факультет деканы Form of training
М.О. (full-time or
_____ жылғы "___" _____ к. Date "___"
ЖБ-Б № 0000001 ЖБ-Б № _____
Тіркеу нөмірі "___" _____ г.
ішкі жағы/внутренняя сторона "___" _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтарда
№ 39 бұйрығына
20-қосымша
нысан

Біліктілік беретін жоғары білім туралы диплом

Ескерту. 20-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной

(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі) _____
білім беру ұйымының толық атауы) (полное наименование организации высшего
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау послевузовского
комиссиясының _____ жылғы "___" от "___" _____ года (протокол
_____ шешімімен (№ _____
хаттама)

_____ (фамилия, имя, отчество (при его KB
 присвоена)

 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____
 _____ по специальности и (или) образовательной
 _____ (мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының _____

 коды және _____ атауы) (код и наименование специальности и (или) образовательной
 _____ мамандығы Форма обучения _____
 және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша (очное или заочное или _____
 _____ By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation
 БІЛІКТІЛІГІ берілді _____
 Оқыту нысаны _____
 (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) (full name of the higher education
 Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау _____
 комиссиясының төрағасы (graduate's full
 _____ was conferred the qualification _____
 ЖЖОКБҰ басшысы _____ on the specialty and (or) educational program
 Факультет деканы _____
 М.О. _____
 _____ жылғы " " _____ (code and name of the specialty and (or) education
 к. Form of training _____
 ЖБ № 0000001 (full-time or _____
 Тіркеу нөмірі _____ Date " " _____
 Ішкі жағы/внутренняя сторона ЖБ № _____
 " " _____ г. _____

Қазақстан Республикасы
 Білім және ғылым министрлігі
 2015 жылғы 28 қаңтарда
 № 39 бұйрығына
 21-қосымша
 нысан

Біліктілік берілетін жоғары білім туралы үздік диплом

Ескерту. 21-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің
 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн
 өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной

_____ (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы) Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы "_____" шешімімен (№ _____ хаттама)

_____ (полное наименование организации высшего послевузовского от "_____" _____ года (протокол _____ (фамилия, имя, отчество (при его присвоена _____ КВ

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____ (мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының

_____ по специальности и (или) образовательной

_____ коды және _____ атауы) _____ мамандығы _____ және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

_____ (код и наименование специальности и (или) образовательной Форма обучения _____ (очное или заочное или By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation

БІЛКІТІЛГІ Оқыту _____ берілді _____ нысаны

_____ (full name of the higher education

_____ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының төрағасы _____ ЖЖОКБҰ басшысы _____ Факультет деканы _____ М.О.



_____ (graduate's full qualification _____ on the specialty and (or) educational program

_____ жылғы "_____" _____ к. ЖБ № _____ Тіркеу нөмірі _____ ішкі жағы/внутренняя _____ сторона

_____ (code and name of the specialty and (or) education Form of training _____ or _____ Date "_____" ЖБ № _____ г.

Магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломы

Ескерту. 22-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

	
_____	Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии _____
(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы) _____	(полное наименование организации высшего и (или) послевузовского образования) _____
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы "____" _____ шешімімен (№ _____ хаттама)	от "____" _____ года (протокол № _____) _____ (фамилия, имя, отчество (при его присуждении) _____ МАГИСТР)
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____	по специальности и (или) образовательной специальности _____
(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының _____	(код и наименование специальности и (или) программы) _____
коды және _____ атауы) _____	мамандығы (программы) _____
және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша _____	Направление _____
МАГИСТРІ _____ берілді	(научно-педагогическое _____ или _____) _____
дәрежесі _____	By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation Commission _____
Бағыты _____	(name of the higher education _____)
(ғылыми-педагогтік және бейіндік) _____	(graduate's full _____)
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының төрағасы _____	awarded the degree of Master on the specialty and (or) education _____
ЖЖОКБҰ басшысы _____	_____
Факультет деканы _____	_____

M.O.			(code and name of the specialty and (or) educa	
ЖООК	жылғы "___" _____ к.	№ 0000001	Type of program	or
Тіркеу ішкі	нөмірі жағы/внутренняя сторона		(scientific-pedagogical	Date "___" _____
			ЖООК	М № _____ г.

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтар
№ 39 бұйрығына
23-қосымша
нысан

Іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломы

Ескерту. 23-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



_____ Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии (_____ (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы) (полное наименование организации высшего Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау послевузовского комиссиясының жылғы "___" _____ от "___" _____ года (протокол шешімімен (№ _____ хаттама) _____ (фамилия, имя, отчество (при его (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) присуждена Искерлік әкімшілік жүргізу ДОКТОРЫ ДОКТОР делового адм дәрежесі берілді By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation Commission _____ Диссертациялық кенестің _____ төрағасы _____) (full name of higher education Ғылыми хатшы _____)

ішкі жағы/внутренняя сторона was awarded the degree of Doctor on Business Date " " JOOK-Д № " " г.

Қазақстан Республика
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтарда
№ 39 бұйрығына
24-қосымша
нысан

Резидентураны бітіргені туралы куәлік

Ескерту. 24-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Резидентураны бітіргені туралы куәлік РК № _____	
Осы куәлік _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) берілді.	Свидетельство об окончании резидентуры РК Настоящее свидетельство выдано
Ол _____ жылы _____ (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы _____	(фамилия, имя, отчество (при его в том, что он (-а)___ в _____ году поступил
_____ (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы)	(полное наименование организации высшего послевузовского и в _____ году окончил (-а) резидентуру по специальности и (или) образователь
_____ мамандығы және білім беру бағдарламасы бойынша резидентураны бітіріп шықты.	(полное наименование организации высшего послевузовского
Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы "___" шешімімен оған	Решением Аттестационной от "___" _____ года ему (ей) присвоена
_____ біліктілігі берілді.	Аттестационной комиссии
Аттестаттау комиссиясының төрағасы _____	Руководитель ОВПО _____
ЖЖОКБҰ басшысы _____	Декан факультета _____
Факультет деканы _____	М.П. _____
М.О. _____	Город _____ "___"
_____ қаласы _____ жылғы "___"	Регистрационный номер № _____
Тіркеу нөмірі № _____	
ішкі жағы/внутренняя сторона	

Қазақстан Республика
Білім және ғылым министрлігі

Интернатураны бітіргені туралы куәлік

Ескерту. 25-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Интернатураны бітіргені туралы куәлік ИК № _____ (№ _____ дипломсыз жарамсыз) Осы куәлік _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) берілді. Ол _____ жылы _____ (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы _____ (мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы) мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша интернатураны бітіріп шықты Қорытынды аттестаттау бағасы _____	Свидетельство об окончании интернатуры ИК № _____ (без диплома № _____ Настоящее свидетельство _____ (фамилия, имя, отчество (при его в том, что он (-а) в _____ году пост _____ (полное наименование организации высшего и (или) образования) и в _____ году окончил (-а) инт специальности и (или) образовательной _____ (код и наименование специальности и (или) образовател _____
Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы "____" _____ шешімімен оған _____ (мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша) дәрігер біліктілігі берілді Аттестаттау комиссиясының төрағасы _____ ЖЖОКБҰ басшысы _____ Факультет деканы _____ ішкі жағы/внутренняя сторона	Оценка итоговой аттестации Решением Аттестационной комиссии от "____" _____ ему (ей) присвоена квалификация _____ (по специальности и (или) образовательной комиссии Руководитель ОВПО Декан факультета М.П. "____" _____ года _____ город _____ Регистрационный номер № _____

Клиникалық ординатураны бітіргені туралы куәлік

Ескерту. 26-қосымша алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Үш тілдегі дипломға (транскрипт) қосымша

Ескерту. 27-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Д И П Л О М Ж О Қ Б Ұ Б І Т І Р Д І Ж А Л П Ы М С Ы З Ж А Л П Ы М С Ы З	1.	Тегі	_____			
	2.	Аты,	әкесінің аты	(болған жағдайда)	_____	
	3.	Туған күні	_____			
	4.	Білімі	Туған туралы	күні алдыңғы	күжат	(күжат түрі, нөмірі, _____)
	5.	Түсу сынақтары	_____			
	6.	Түсті	(күжат түрі, нөмірі, берілген күні) _____			
	7.	ЖЖОҚБҰ Бітірді	атауы,	түскен	ЖЖОҚБҰ	атауы, бітірді
	8.	Жалпы игерілген	академиялық	кредиттердің	саны	- ECTS
	9.	Оқудың орташа	өлшемді	бағасы	(GPA)	_____
	10.	Кәсіптік				
	11.	Қорытынды				
	12.	Практиканың түрі	Академиялық кредиттердің саны - ECTS			Баға әріптік
13.	Мемлекеттік емтихан пәндерінің атауы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS			Баға әріптік	
14.	_____ орындау және қорғау (диплом жобасын (жұмысын) немесе _____)					
15.	Диплом жобасының (жұмысының) немесе диссертацияның тақырыбы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS			Баға әріптік	

13. Ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкестік деңгейі:

Осы диплом Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейіне сәйкес кәсіби қызмет етуге құқық береді.

14. Теориялық оқу:

№	Пән коды	Пән атауы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға	
				әріптік	балдық
1	2	3	4	5	6
Д И П Л О М С Ы З Ж А Р А М С Ы З					

15. Теориялық оқудың академиялық кредиттерінің саны - ECTS

16. Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының шешімімен ("__" _____ 20__ ж. №_____ хаттама)

мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

(дәрежесі/біліктілігі)

тағайындалды (берілді)

* Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес 2018 жылғы 24 қарашадан бастап

әріптік жүйедегі "С+" бағасы дәстүрлі жүйе бойынша "Жақсы" бағасының баламасы болып табылады.

Б Е З Д Ю. П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н	1.	Фамилия		_____			
	2.	Имя,	отчество	(при	его	наличии)	_____
	3.	Дата рождения		_____			
	4.	Предыдущий	документ	об	образовании		_____
		(вид, номер документа, дата выдачи)					_____
	5.	Вступительные		испытания		_____	
		(вид, номер документа, дата выдачи)					_____
		Поступил		(-а)		_____	
		(ОВПО, год)					_____
		7.	Окончил		(-а)		_____
	(ОВПО, год)					_____	
8.	Общее	число	освоенных	академических	кредитов	- ECTS	
9.	Средневзвешенная	оценка		(GPA)	обучения	_____	
10.	Профессиональная					_____	
Вид практики		Количество академических кредитов - ECTS				Оценка	
						буквенная	
						в ба	
11.Итоговая							
Наименование дисциплин государственных экзаменов		Количество академических кредитов - ECTS				Оценка	
						буквенная	
						в	
12.	Выполнение	и		защита	_____		
(дипломного	проекта			(работы)	или		
Тема дипломного проекта (работы) или диссертации		Количество академических кредитов - ECTS				Оцен	
						буквенная	

О

13. Уровень соответствия Национальной рамки квалификации:

Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем высшего или послевузовского образования Республики Казахстан

14. Теоретическое обучение:

№	Код дисциплины	Наименование дисциплин	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка	
				буквенная	в баллах
1	2	3	4	5	6
Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О					

15. Количество академических кредитов - ECTS теоретического обучения

16. Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии (протокол № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.)

присуждена (присвоена) _____

(степень/квалификация)

по специальности и (или) по образовательной программе

* в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с 24 ноября 2018 года буквенная оценка "С+" приравнивается эквиваленту традиционной оценки "хорошо".

NOT VALID ID WITHIN OUPDIPLOMA	1.	Last Name	Name		
	2.	First Name,	Patronymic	(if any)	
	3.	Date	of birth		
	4.	Previous educational background	of document, date		
	5.	Entrance Examinations	(type, number of document,		
	6.	Enrolled education institution,	year of		
	7.	Graduated	(higher education institution,		
	8.	Total number of academic credits earned, ECTS	9. Grade point average (GPA)		
	10.	Professional			
	Internship type		Number of academic credits - ECTS		Grade
				letter equivalence	
				numeric equivalence	
				traditi	
11.	Final				
Name of disciplines in state examination		Number of academic credits - ECTS		Grade	
				letter equivalence	
				numeric equivalence	
12.	Writing and defense			(of diploma project (work))	
Theme of diploma project (work) or dissertation		Number of academic credits - ECTS		Grade	
				letter equivalence	
				numeric equivalence	

13. Level of compliance with the National Qualification Framework

This diploma entitles its owner to perform professional activities in accordance with the graduate and post graduate education standards of the Republic of Kazakhstan

14. Theoretical training:

№	Code of disciplines	Name of disciplines	Number of academic credits - ECTS	Grade		
				letter equivalence	numeric equivalence	traditional
1	2	3	4	5	6	7
N O T V A L I D W I T H O U T D I P L O M A						

15. Total number of academic credits - ECTS on theoretical training

16. By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation Commission (Minutes No. _____ of "___" _____)

_____ was awarded

(degree/qualification)

on the specialty and (or) educational program

* Dated in November 24, 2018 according to Type rules for educational organizations implementing educational programs of graduate and postgraduate education the letter grade "C+" is the equivalent to "Good" in the traditional system.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтар
№ 39 бұйрығына
28-қосымша
нысан

Магистр дипломына куәлік

Ескерту. 28-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

ЖООК-М магистр Осы куәлік (мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы) мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша бейіндік магистратураны бітірген (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) Ол _____ жылғы "___" _____ бастап _____ жылғы "___" _____ аралығында (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы) (мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы) мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша педагогикалық бейіні пәндерінің циклын төмендегі академиялық көрсеткіштермен меңгерді:			СВИДЕТЕЛЬСТВО к диплому магистра ЖООК-М № _____ Настоящее свидетельство (фамилия, имя, отчество (при окончившему (-ей) профильную магистратуру по (или) образовательной (код и наименование специальности и (или) программы) в том, что он (-а) освоил (-а) цикл дисциплин педагог в _____ период "___" _____ года по "___" (полное наименование организации высшего и (или) образования) по специальности и (или) образователь (код и наименование специальности и (или) программы) со следующими академическими		
№	Пәндердің атауы	Кредиттер саны	№	Наименование дисциплин	

және практикадан өтті:	и	прошел (-а)
Практиканың атауы	Кредиттер саны	Наименование практики
		Число креди
Осы куәлік ғылыми және педагогикалық қызметпен айналысуға құқық береді. ЖЖОКБҰ басшысы _____ Факультет деканы _____ М.О. " _____ " ж. _____		Данное свидетельство дает право на занятие научной деятельностью. Руководитель ОВПО _____ Декан факультета _____ М.П. " _____ " _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтар
№ 39 бұйрығына
29-қосымша
нысаны

Қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы берілетін диплом

Ескерту. 29-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Казакстан Білім және ғылым министрлігі	Республикасы	Решением
Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен		Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки
		и
		Республики
мамандығы бойынша	ҚАУЫМДАСТЫРЫЛҒАН ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ)	присвоено ученое АССОЦИИРОВАННОГО ПРОФЕССОРА
ғылыми атағы берілді.	по специальности	

<p>Төраға ДЦ № Нұр-Сұлтан қаласы</p>	<p>By the decision of the Committee for quality assurance in Education under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan in _____ Title of ASSOCIATE PROFESSOR is conferred _____</p>
--	---

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтарда
№ 39 бұйрығына
30-қосымша
нысаны

Профессор ғылыми атағы берілетін диплом

Ескерту. 30-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>мамандығы ПРОФЕССОР ғылыми атағы Төраға ПР № Нұр-Сұлтан қаласы</p>	<p>Решением Комитета по обеспечению качества образования в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>присвоено ученое звание ПРОФЕССОРА по _____</p> <p>By the decision of the Committee for quality assurance in Education under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan in _____ Title of PROFESSOR is conferred _____ on _____</p>
---	---

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтарда
№39 бұйрығына
31-қосымша
Нысан

Философия (PhD) докторы дәрежесін беру (баламалылығын тану) дипломы

Ескерту. 31-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 30.04.2020 № 170 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

<p>Қазақстан Республикасы</p> <p>Білім және ғылым министрлігі</p> <p>Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен _____</p> <p>(Т.А.Ә (ол болған жағдайда.) берілген</p> <p>(ЖОО, мемлекет) докторы (PhD) дәрежесі</p> <p>филофия докторы танылды</p> <p>Төраға</p> <p>ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы</p>	<p>Решением Комитета по обеспечению сфере образования и науки Республики Казахстан</p> <p>степень, присужденная _____ (Ф.И.О (при его нал</p> <p>в _____ (ВУЗ, страна)</p> <p>признана в Республике Казахстан как доктора философии (Р</p> <p>By the decision of the Committee for qualification assurance in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan degree, conferred _____ (full name)</p> <p>in _____ (university, country) recognized in the Republic of Kazakhstan as a doctor of philosophy (PhD) degree</p>
---	---

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№39 бұйрығына
32-қосымша
Нысан

Бейіні бойынша доктор дәрежесін (баламалылығын тану) беру дипломы

Ескерту. 32-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 30.04.2020 № 170 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

<p>Қазақстан Республикасы</p> <p>Білім және ғылым министрлігі</p> <p>Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен _____</p> <p>(Т.А.Ә (ол болған жағдайда.) берілген</p> <p>(ЖОО, мемлекет) бейіні бойынша докторы дәрежесі</p> <p>ретінде танылды</p> <p>Төраға</p> <p>ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы</p>	<p>Решением Комитета по обеспечению сфере образования и науки М</p> <p>образования и науки Рес</p> <p>Казахстан</p> <p>степень, присужденная _____ (Ф.И.О (при его на</p> <p>в _____ (ВУЗ, страна)</p> <p>признана в Республике Казахстан ка</p> <p>доктора по проф</p> <p>By the decision of the Committee assurance in Education and Science Ministry of Education and of the Republic of Kazakhstan degree,</p>
--	--

	(full name) in (university, country recognized in the Republic of Kazakhstan) doctor of doctor of profile degree
--	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтар
№ 39 бұйрығына
33-қосымша
нысан

Философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін диплом

Ескерту. 33-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Білім және ғылым саласында	Республикасы ғылым саласында	Білім сапаны	және қамтамасыз ету	ғылым комитетінің
(А.Ж.Т. ФИЛОСОФИЯ Білім Диссертация Ғылыми Ресми Қорғау Төраға ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы	беру күні	ДОКТОРЫ (болған) (PhD) бағдарламасы тақырыбы кеңесшілер рецензенттер және орны		дәрежесі
Решением Министерства	Комитета образования	по обеспечению и качества и присуждена	в сфере науки	образования Республики
(Ф.И.О. ДОКТОРА Образовательная Тема Научные Официальные Дата и место защиты		(при ФИЛОСОФИИ программа диссертации консультанты рецензенты	его	
By the decision of the under the Ministry of Education and Science of the Republic of K	of the	DOCTOR of PHYLOSOPHY (PhD) on topic scientific consultant reviewers of dissertation defense		degree

Қазақстан Республикасы

Бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін диплом

Ескерту. 34-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Білім және ғылым	Республикасы саласында	Білім сапаны	және қамтамасыз ету	ғылым комитетінің
(А.Ж.Т. БЕЙІНІ Білім Диссертация Ғылыми Ресми Қорғау Төраға ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы	БОЙЫНША беру күні	бағдарламасы тақырыбы кеңесшілер рецензенттер және	орны	дәрежесі
Решением Министерства	Комитета образования	по обеспечению и качества	в сфере науки	образования Республики
(Ф.И.О. ДОКТОРА Образовательная Тема Научные Официальные Дата и место защиты	(при	ПО программа	его	присуждена
By the decision of the Ministry of Education and Science of the Republic of K	of	PROFILE	degree	
DOCTOR conferred Dissertation Scientific Official Date	and place	of dissertation	defense	

Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары

Ескерту. 35-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 10-бабы 1-тармағына сәйкес әзірленген.

2. Осы Қағидалар білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру тәртібін, сондай-ақ білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру тәртібін белгілейді.

2-тарау. Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарды беру тәртібі

3. Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды білім беру ұйымдары "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабының 3-тармағына сәйкес береді.

4. Қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға негізгі орта білім туралы аттестат, жалпы орта білім туралы аттестат, техникалық және кәсіптік білім туралы диплом, орта білімнен кейінгі білім туралы диплом, бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом, біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом, магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом, сондай-ақ кәсіптік даярлау туралы куәлік беру үшін тиісті (емтихан, біліктілік, аттестаттау) комиссияның шешімі негіздеме болып табылады.

Интернатураны немесе резидентураны бітіргені туралы куәлікті беру үшін аттестаттау комиссиясының шешімі негіздеме болып табылады.

Ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыға негізгі орта білім туралы аттестат беру үшін білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негіздеме болып табылады.

Ерекше мәртебесі жоқ Сот төрелігі академиясы, әскери, арнаулы оқу орындарын, денсаулық сақтау саласындағы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары жанындағы диссертациялық кеңестерде диссертация қорғаған адамдарға философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломын беру үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті (бұдан әрі – Комитет) төрағасының философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беру жөніндегі бұйрығы негіз болып табылады.

Қауымдастырылған профессор (доцент) немесе профессор аттестатын беру үшін Комитет төрағасының қауымдастырылған профессор (доцент) немесе профессор ғылыми атағын беру жөніндегі бұйрығы негіздеме болып табылады.

5. Білім беру ұйымдарында негізгі орта білім туралы үздік аттестат, жалпы орта білім туралы үздік аттестат, техникалық және кәсіптік білім туралы үздік диплом, орта білімнен кейінгі білім туралы үздік диплом Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне № 5191 болып тіркелген) бекітілген Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерне сәйкес, жоғары білім туралы үздік диплом Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 қазанда № 17657 тіркелген) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес беріледі.

6. Білім туралы құжат тиісті шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмей салтанатты түрде білім алушының өзіне беріледі.

Құжатты жеке өзі алу мүмкіндігі болмаған жағдайда ол үшінші тұлғаға Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен ресімделген сенімхат бойынша беріледі.

7. Білім туралы мемлекеттік үлгідегі бланкілердің барлық түрлері (философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломдарынан, қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор аттестаттарынан басқа):

- 1) көлемі 224 x 160 мм қатты мұқабадан;
- 2) көлемі 210 x 150 мм қосымша парақтан;
- 3) қосымшадан тұрады.

8. Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломдары, қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор аттестаттары:

- 1) көлемі 310 x 110 мм қатты мұқабадан;
- 2) көлемі 310 x 110 мм қосымша парақтан тұрады.

9. Бланк мұқабасы:

- 1) үздік бланк үшін - қызыл түстен;
- 2) "Алтын белгі" белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін бланк үшін - көгілдір түстен;
- 3) магистр, доктор (PhD, бейіні бойынша) дипломдары үшін – күрең қызыл түстен;
- 4) басқа қалған бланкілер үшін - қою көк түстен дайындалады.

10. Бланкілердің барлық түрлерінің мұқабасында алтын түспен жасалған:

1) жоғары жағында мемлекеттік тілде: "Қазақстан Республикасы" деген өрнектелген жазу;

2) ортасында Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі;

3) Мемлекеттік елтаңба бейнесінің астында мемлекеттік тілде өрнектеліп жазылған құжат түрінің атауы орналасады.

11. Бланкілер мен оған қосымшалары баспаханалық тәсілмен басылады (баспа құрылғыларының көмегімен толтырылатын деректерді есепке алмағанда).

12. Бланкілер мен оған қосымшалары арнайы қорғаныш (су тамғысы белгілерімен) дәрежелері бар мынадай қағазда басылады:

1) ақшыл-қызғылт түс – үздік белгісі бар бланкілер, магистр, PhD докторы, бейіні бойынша докторы, сондай-ақ "Алтын белгі" белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін бланкілер үшін;

2) ақшыл-көк түс - барлық қалған құжаттардың түрлері үшін қосымша парақтар мен қосымшалар.

13. Бланкінің бетжағында:

1) жоғары жағында – "Қазақстан Республикасы" деген сөздер;

2) ортасында - Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі;

3) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңба бейнесінің астында - бланк түрінің мемлекеттік тілдегі атауы орналасады.

14. Бланкілердің ішкі екі жағында ортада Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі басылады.

15. Бланкілердің сол жақ ішкі бетінде мемлекеттік тілдегі мазмұны, ал оң жағында - орыс тіліндегі бірдей мазмұны көрсетіледі.

Жоғары білім туралы, магистр, доктор (PhD, бейіні бойынша) дипломдарының, доцент және профессор аттестаттарының сол жақ ішкі бетінде мемлекеттік тілдегі мазмұны, ал оң жағында орыс және ағылшын тілдерінде бірдей мазмұны көрсетіледі.

16. Үздік құжаттың қосымша парағының ішкі екі бетінде баспаханалық тәсілмен қызыл түспен "Үздік" және "С отличием" деген сөздер жазылады, жоғары білім туралы дипломдар үшін "Үздік" деген сөз қосымша парақтардың бет жағына басылады.

17. "Алтын белгі" белгісімен марапатталған адамдарға берілетін бланкінің ішкі екі бетінде баспаханалық тәсілмен, қола түспен "Алтын белгі" деген сөздер жазылады.

18. Бланкілердің барлық түрлерінің қосымша парақтарының сериясы мен жеті саннан тұратын нөмірі болады.

19. Бланкілер оларға жазылатын жазулар басу құрылғыларының көмегімен жазылатындай етіп жасалуы тиіс.

20. Бланкілердің барлық түрлерінде деректерді автоматты сәйкестендіру және жинау технологиясын және (немесе) QR коды қолданылады.

21. Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың қосымшаларының бланкілерінде мәлімделген білім беру бағдарламаларын аккредиттеген аккредиттеу агенттіктерінің логотиптері орналастырылады.

3-тарау. Білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру тәртібі

22. Білім туралы құжаттардың телнұсқалары және оларға қосымшалар (бұдан әрі – телнұсқа) жоғалған немесе бүлінген құжаттардың орнына, сондай-ақ, өзінің тегін (атын, әкесінің атын (болған жағдайда) өзгерткендерге беріледі.

Құжаттың телнұсқасын беру үшін мыналар негіздеме болып табылады:

1) құжатын жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) білім беру ұйымы басшысының атына оның мән-жайы баяндалған жазбаша өтініші;

2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) және (немесе) цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда білім туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі.

Білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын және электрондық цифрлық қолтаңбасы жоқ жеке тұлғалар өз бетінше білім беру ұйымына жүгінеді.

23. Телнұсқа өтініш берілген күннен бастап 15 жұмыс күнінен кешіктірілмей тегін негізде беріледі.

24. Білім беру ұйымдары жабылған жағдайда жеке тұлғалар білім беру ұйымының тұрғылықты орны бойынша архивке жүгінеді. Мемлекеттік архивтер мен олардың филиалдары, ведомстволық және жекеменшік архивтер берген көшірмелер мен үзінділер түпнұсқалық заңды күші бар ресми құжаттар болып табылады.

25. Құжаттардың телнұсқалары телнұсқа беру туралы шешім қабылданған сәтте қолданыста болған үлгідегі бланкілерде беріледі және оларға білім беру ұйымының басшысы, оның оқу ісі жөніндегі орынбасары қол қояды.

26. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі - ЖЖОКБҰ) 2021 жылғы 1 қаңтарға дейін бітірген түлектерге жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың телнұсқасы беріледі.

27. Берілетін құжаттың бланкісінде жоғары оң жақ бұрышында "Түпнұсқаның орнына берілген № _____ телнұсқа" деген мөртаңба қойылады.

28. Жоғалған немесе бүлінген мемлекеттік үлгідегі құжаттардың орнына "ғылым кандидаты", "ғылым докторы", "философия докторы (PhD)", "бейіні бойынша доктор" дипломдарының, "қауымдастырылған профессор (доцент), "профессор" аттестаттарының телнұсқаларын беру үшін аталған тұлғаларға ғылыми дәрежелер немесе ғылыми атақтар беру туралы Комитет төрағасының бұйрықтары негіздеме болып табылады.

Өзіндік үлгідегі философия докторы (PhD), бейіні бойынша докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы дипломдардың телнұсқасын беру үшін:

1) ерекше мәртебесі бар ЖЖОКБҰ үшін диссертациялық кеңестің шешімі;

2) ерекше мәртебесі жоқ ЖЖОКБҰ үшін Комитеттің шешімі және ЖЖОКБҰ басшысының бұйрығы болып табылады.

1-параграф. "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін көрсету тәртібі

29. "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары көрсетеді.

30. Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымның кеңсесі немесе "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымы басшысының атына осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысанда немесе электронды құжат нысанында осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

31. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

32. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды

33. Мемлекеттік корпорация немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының кеңсесі арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

34. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

35. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

36. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

37. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына кестеге сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

38. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

39. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

40. Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

41. Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы өтініш берген

жағдайда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

42. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

43. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

44. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

45. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

46. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

47. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

2-параграф. "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін көрсету тәртібі

48. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі беру ұйымдары (бұдан әрі – ТжКБ ұйымы) көрсетеді.

49. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі

– Мемлекеттік корпорация) немесе ТЖКБ ұйымның кеңсесі немесе "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы ТЖКБ ұйымы басшысының атына осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысанда немесе электронды нысанда осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

50. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

51. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды

52. Мемлекеттік корпорация немесе техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының кеңсесі арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

53. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

54. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе ТЖКБ ұйымның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

55. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

56. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) ТЖКБ ұйымына кестеге сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

57. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге ТжКБ ұйымына жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

58. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

59. ТжКОБ ұйымының қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

60. ТжКОБ ұйымының қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

61. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, ТжКБ ұйымының қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

62. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

63. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

64. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

65. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе техникалық және кәсіптік білім беру ұйымына немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

66. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету

мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

3-параграф. "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің көрсету тәртібі.

67. "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет ЖЖОКБҰ-мен көрсетіледі.

68. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысанда немесе электронды нысанда ЖЖОКБҰ-ның басшысының атына осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

69. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

70. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды

71. Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

72. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

73. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және

осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

74. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

75. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) ЖЖОКБҰ-ның кестесіне сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

76. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге ЖЖОКБҰ-ға жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

77. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

78. ЖЖОКБҰ-ның қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

79. ЖЖОКБҰ-ның қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

80. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, ЖЖОКБҰ-ның қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

81. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

82. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

83. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

84. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

85. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

4-параграф. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

86. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

87. Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорация филиалының басшысына Мемлекеттік корпорацияның www.gov4c.kz интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша жіберіледі.

Мемлекеттік корпорацияға қолма-қол, сондай-ақ поштамен келіп түскен шағымдардың кеңсесінде қабылданғанын растау оны тіркеу болып табылады (мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады).

88. Көрсетілетін қызметті алушының шағымын "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес:

көрсетілетін қызметті беруші, уәкілетті орган – тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган – тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға тиіс.

89. Көрсетілетін қызметті берушінің, уәкілетті органның, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның шағымды қарау мерзімі "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңның

25-бабының 4-тармағына сәйкес қажет болған жағдайда он жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартылады:

- 1) шағым бойынша қосымша зерделеу немесе тексеру не жергілікті жерге барып тексеру жүргізу;
- 2) қосымша ақпарат алу.

Шағымды қарау мерзімі ұзартылған жағдайда шағымдарды қарау жөніндегі өкілеттіктер берілген лауазымды адам шағымды қарау мерзімі ұзартылған кезден бастап үш жұмыс күні ішінде шағым берген өтініш берушіге ұзарту себептерін көрсете отырып, шағымды қарау мерзімінің ұзартылғаны туралы жазбаша нысанда (шағым қағаз жеткізгіште берілген кезде) немесе электрондық нысанда (шағым электрондық түрде берілген кезде) хабарлайды.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Білім туралы мемлекеттік қызметтің
үлгідегі құжаттарды беру
қағидаларына
1-қосымша
Нысан

(оқу орнының атауы)
азамат(ша) _____

(Т.А.Ә. (бар болғанда) ж.
жеке сәйкестендіру нөмірі) _____

(аяқталу жылы) _____

оқу орнының атауы мен
мекенжайы өзгерістер болса
жағдайда _____

Өтініш

Сізден

_____ (себебін

_____ көрсету)

_____ маған

_____ аттестаттың (куәліктің) телнұсқасын беруіңізді сұраймын (қажетті құжаттың астын сызу қажет) байланысты

Ақпараттық жүйелерде қамтылған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

" " _____ 20__ жыл _____

ҚОЛЫ

Білім туралы мемлекеттік қызметтің
үлгідегі құжаттарды беру
қағидаларына
2-қосымша

"Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру ұйымдары 1) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары 2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы әрі - Мемлекеттік 3) "электрондық үкімет" "www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды Мемлекеттік корпорацияға немесе негізгі орта білім беру ұйымына тапсырған сәттен бастап – 15 минут 2) Мемлекеттік корпорацияда құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут 3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут.
4	Көрсету нысаны	электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқасы не мемлекеттік қызметті көрсету туралы дәлелді Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: қағаз Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілінің көрсеткен кезде жүзеге асырылады Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін сұрау салуда көрсетілген мемлекеттік корпорацияның мекенжайы бойынша Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін көрсетілетін қызметті алушыға одан әрі сақтауға беріледі Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорация бойынша көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсету үшін Мемлекеттік корпорацияға жібіреді.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақысыз негізде жеке тұлғаларға көрсетіледі
7	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс мерекелері мен мерекелері күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс уақыты 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс мерекелері мен мерекелері күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс уақыты

		<p>күндерін қоспағанда, дүйсенбі - сенбі аралығында, жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағаттарға</p> <p>3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының Ұлттық қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінде жүгінген кезде өтініш және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің: www.edu.gov.kz интернет-порталы</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-порталы</p> <p>3) www.egov.kz порталында.</p>
8	Құжаттардың тізбесі	<p>Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне немесе Мемлекеттік корпорацияға</p> <p>1) құжатын жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған аяқталушының (заңды өкілінің) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымы басшысының Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес</p> <p>2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) және (немесе) цифрлық қолтаңбаны электрондық құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін)</p> <p>3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда) құжаттың түпнұсқасы қоса</p> <p>Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "Мемлекеттік үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсетілетін қызметті берушіге</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "электрондық үкімет" веб-порталында пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің қолжазбасы жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольмен немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама арқылы</p> <p>порталда:</p> <p>көрсетілетін қызметті алушының электронды цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған немесе есептік жазбасына көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған, немесе қосылған және тіркелген жағдайда, бір рет қолданылатын парольмен куәландырылған электрондық қолтаңба нысанындағы осы Қағидалардың 1-қосымшаға сәйкес негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының басшысының атына өтініш.</p>
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолжазбаны өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тарту және осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.</p>
10	Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық қызметті алушының ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзгерістер талаптар	<p>Өз-өзіне қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдар жасау қабілетін немесе мүмкіндігін толық пайдалану үшін жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығына жүгіну кезінде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар қабылдауды көрсетілетін қызметті алушының тұратын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкеріне</p> <p>Электрондық цифрлық қолтаңба бар болған жағдайда қызмет алушы мемлекеттік қызметті берушінің портал арқылы алуға мүмкіндігі</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы мәліметті 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтерінің байланыс телефондары www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығының www.egov.kz интернет-порталына орналастырылған.</p> <p>Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін</p> <p>Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольмен</p>

отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөлімі құжатты таңдау қажет.

Білім туралы мемлекеттік
үлгідегі құжаттарды бекіту
қағидаларына
3-қосымша
Нысан

Құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат № _____

"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының № _____ бөлімі/ білім беру ұйымы

_____ мынадай құжаттар алынды:

(көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

1. Өтініш

2.

Басқа

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің/ білім беру ұйымы қызметкерінің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) _____

(қолы)

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының _____

(қолы)

20 ____ ж. " ____ " _____

Білім туралы мемлекеттік
үлгідегі құжаттарды бекіту
қағидаларына
4-қосымша
Нысан

Көрсетілетін қызметті
алушының
Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)
немесе көрсетілетін қызметті
алушы ұйымының атауы

(көрсетілетін қызмет алушы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тартылғаны туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының № бөлімі (мекенжайын көрсету)/білім беру ұйымы _____ (мекенжайы көрсетілсін) Сіздің (атауы) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес _____ толық құжаттар топтамасын ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;....

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің/

білім беру ұйымы қызметкерінің

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) _____ (қолы)

Орындаушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

Телефоны _____

Алдым: Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)/көрсетілетін қызметті алушының қолы

20 ____ ж. " ____ " _____

Білім туралы мемлекеттік
үлгідегі құжаттарды беру
қағидаларына
5-қосымша
Нысан

(ұйым басшысының Т.А.Ә.
(бар болған жағдайда) то)

(көрсетілетін қызметті
алушының Т.А.Ә.
(бар болған жағдайда) то)

(оқу орнының атауы, бітіру
жылы)

(мамандық атауы)

Өтініш

Маған _____

(себебін көрсету)

байланысты

дипломның телнұсқасын (қосымшасымен бірге дипломның телнұсқасын, дипломның телнұсқасын, қосымшаның телнұсқасын) беруіңізді сұраймын. Ақпараттық жүйелерде қамтылған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін. " ____ " _____ 20 ____ ж.

(қолы)

Білім туралы мемлекеттік қызметтің үлгідегі құжаттарды берудің қағидаларына 6-қосымша

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік қызмет стандарты	
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы
2	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны
5	Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі

		Мемлекеттік корпорацияның мекенжайы бойынша Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді, одан көрсетілетін қызметті алушыға одан әрі сақтауды қамтамасыз етеді. Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорация бойынша көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақысыз негізде жеке тұлғаларға көрсетіледі
7	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес мерекелік күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс уақытында өтінділерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.00-ге үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады. 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс күндерін қоспағанда, дүйсенбі - сенбі аралығында, жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліспен 20.00-ге дейін. Құжаттарды қабылдау көрсетілетін қызмет алушының таңдауы бойынша "электронды" немесе жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электронды үкімет" веб-порталы арқылы электронды жолымен жүзеге асырылады. 3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының Заңында 23-бабындағы Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мерекелік күндерінде жүгінген кезде өтінділерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайы: 1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің: www.edu.gov.kz интернет-порталы; 2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-порталы; 3) www.egov.kz порталында.
8	Мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізімі	Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне немесе Мемлекеттік корпорацияға жіберіледі. 1) құжатын жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған аяқталған (заңды өкілінің) ТЖКОБ ұйымы басшысының атына оның мән-жайы туралы Құжаттардың 5-тармағына сәйкес; 2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) және (немесе) қызметінің сервисінен электрондық құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін); 3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда) туралы құжаттың түпнұсқасы қоса. Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметіне "электронды үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсетілетін қызметті берушіге жібереді. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің мән-жайы туралы мәліметін алу үшін және білім туралы құжаттарды беру үшін және білім туралы құжаттарды беру үшін немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәліметтерді жіберу арқылы.

/мамандығы (білім бағдарламасы) атауы

/мамандығы (білім бағдарламасы) бойынша

/ЖЖОКБҰ бітірген жылы

/көрсетілетін қызмет алушының байланыс деректері

/ ЖЖОКБҰ атауы және мекенжайы, өзгерген жағдайда

Нысан

Өтініш

Маған

/себебін көрсету/

_____ байланысты дипломның телнұсқасын (қосымшасымен бірге дипломның телнұсқасын, дипломның телнұсқасын, қосымшаның телнұсқасын) беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін. " ____ " _____ 20 __ ж.

_____/қолы/

Ескертпе: мемлекеттік көрсетілетін қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес баспа әріптермен толтырылады

Білім туралы мемлекеттік көрсетілетін қызмет алушының қолы мен қол қойған күнінің бірігіп қолданылатын құжаттардың бірігіп қолданылатын қағидаларына 8-қосымша

"Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштерді қабылдау және нәтижесін хабарлау 1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік портал) 2) "электрондық үкіметтің" "www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады
3	Мемлекеттік қызметті	1) көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе порталға құжаттарды тапсыру

		<p>3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген туралы құжаттың түпнұсқасы қоса</p> <p>Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметі "үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсету берушіге</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "электрондық үкімет" веб-порталында пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік пароль немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәлімет жіберу арқылы порталда:</p> <p>көрсетілетін қызметті алушының электронды цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған нысан есептік жазбасына көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған, қосылған және тіркелген жағдайда, бір рет қолданылатын парольмен куәландырылған нысан нысанындағы осы Қағидалардың 7-қосымшаға сәйкес ЖЖОКБҰ басшысының атына өтініш</p>
9	Қазақстан Республикасының Заңнамасымен белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармақ тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылмайтын құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдамай және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту қолхат береді.</p>
10	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзгеріс талаптар	<p>Өз-өзіне қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдар жасау қабілетін немесе мүмкіндігі жартылай жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы жүгіну кезінде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар қабылдауды көрсету алушының тұратын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері</p> <p>Электрондық цифрлық қолтаңба бар болған жағдайда қызмет алушы мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алуға мүмкіндігі</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы мәлімет 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтерінің байланыс телефондары мен электрондық посылмаларының тізімі мен бірыңғай байланыс орталығының www.edu.gov.kz және www.egov.kz интернет-сайтында орналастырылған.</p> <p>Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін</p> <p>Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік пароль алу үшін отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөлімінде құжатты таңдау қажет.</p>

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтар
№ 39 бұйрығына
36-қосымша

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидалары

Ескерту. Қағида 36-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидалары жоғары және жоғары

оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарды беруді ұйымдастыру рәсімін бірыңғай ұйымдастыру мақсатында әзірленді.

2-тарау. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптар

2. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері мен қосымшаларында:

- 1) ЖЖОКБҰ атауы;
- 2) бітірушілердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);
- 3) білім беру бағдарламасының (мамандықтың) кодын және атауы;
- 4) берілетін дәреже;

5) дәреже беру туралы аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасының күні мен нөмірі (бар болса). Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктордың дипломдарында ғылыми консультанттар мен ресми рецензенттер туралы мәліметтер, диссертациялық кеңес отырысының күні, хаттама нөмірі (ерекше мәртебесі бар ЖЖОКБҰ үшін) немесе Комитет шешімінің күні мен бұйрық нөмірі (ерекше мәртебесі жоқ ЖЖОКБҰ үшін);

- 6) оқыту нысаны;
- 7) ЖЖОКБҰ басшысының қолдары;
- 8) реттік тіркеу нөмірі;
- 9) берілген күнін және орны (қала);
- 10) ЖЖОКБҰ мөрі болады.

3. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарда институционалдық аккредиттеу бойынша аккредиттеу агенттігінің логотипі және (немесе) атауы орналастырылады.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға қосымшада білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу бойынша аккредиттеу агенттіктерінің логотиптері және (немесе) орналастырылады.

4. Педагогикалық қайта даярлау туралы сертификаттарда:

- 1) ЖЖОКБҰ атауы;
- 2) тыңдаушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);
- 3) кредиттердің саны;
- 4) ЖЖОКБҰ басшысының қолы;
- 5) реттік тіркеу нөмірі;
- 6) берілген күні;
- 7) ЖЖОКБҰ мөрі болады.

5. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың қорғаныш белгілері болады.

6. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарда деректерді автоматты сәйкестендіру және жинау технологиясын және (немесе) QR коды (мөлшері 3x3 см. кем емес) қолданылады.

7. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттың әрбір түрі үшін серия мен реттік нөмірлеуді белгілейді.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мынадай сериялары бар:

1) бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом – BD;

2) біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом – BQ;

3) магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – MA;

4) іскерлік әкімшілік жүргізу магистрі дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – MBA;

5) іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – DBA;

6) магистр дипломына куәлік – CMD;

7) педагогикалық қайта даярлау туралы сертификат – CPR;

8) философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – PhD;

9) бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – PD.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттың әр түрін нөмірлеу арнайы қызметті қолдану арқылы жасалады.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттың нөмірлерін қалыптастыру Ұлттық білім беру базасына енгізілген білім алушылар туралы ақпарат негізінде жүзеге асырылады.

8. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар басып шығару құрылғыларының көмегімен толтырылады.

9. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері мен қосымшалары мемлекеттік, ағылшын және (немесе) басқа (орыс және т.б.) тілдерде толтырылады.

10. Бланкілер мынадай түрде толтырылады:

1) оқуды аяқтаған Қазақстан Республикасы азаматтары үшін "тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда)" деген жолда адамның жеке басты куәландыратын құжаттағы (не оны алмастыратын құжаттағы) жазбаға сәйкес толық жазылады;

2) шетелдік азаматтың "тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда)" деген жолда шетелдік паспорттың деректері бойынша жазылады;

3) "білім беру ұйымының толық атауы" деген жолда ЖЖОКБҰ ресми атауы көрсетіледі;

4) "дәреже/біліктілік берілді" деген жолда – берілетін дәреженің/біліктіліктің атауы;

5) "мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы" деген жолдарда мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды, атауы көрсетіледі;

6) "оқыту нысаны" деген жолда оқыту нысаны көрсетіледі.

Білім алушылар қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, білім беру бағдарламалары пәндерінің 50%-дан астамын игерген кезде "оқыту нысаны" деген жолда "қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып" деген тиісті белгі көрсетіледі;

7) бланкіде берілетін дипломның сериясы мен нөмірі, білім беру ұйымы орналасқан қала, бланкінің берілген күні: күні (санмен), айы (жазумен) және жылы (төрт таңбалы санмен), берілетін бланкілерді тіркеу журналы бойынша бланкінің тіркеу нөмірі көрсетіледі;

8) аттестаттау комиссиясы хаттамасының күні, нөмірі көрсетіледі;

9) философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом, бейіні бойынша докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом бланкісінде күні мен диссертациялық кеңес отырыс хаттамасының нөмірі (ерекше мәртебесі бар ЖЖОКБҰ үшін) немесе Комитет шешімінің күні мен бұйрық нөмірі (ерекше мәртебесі жоқ ЖЖОКБҰ үшін) көрсетіледі.

11. ЖЖОКБҰ басшысының қолдары бланкілерде қара пастасы бар шарикті қаламмен қойылады. Мөрге бөлінген орынға ЖЖОКБҰ мөрі қойылады.

12. Құжат бланкісі толтырылғаннан кейін ондағы енгізілген жазбалардың дәлдігі мен қатесіз болуы мұқият тексерілуі тиіс. Қателермен жасалған құжат бүлінген деп саналады және ауыстырылуы керек.

13. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға қосымшалар мынадай үлгіде толтырылады:

1) тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық көрсетіледі;

2) пәндердің атауы, академиялық кредиттердің саны - ECTS. Бағалау (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен));

3) "Қорытынды аттестаттау" деген жолда академиялық кредиттердің атауы, саны - ECTS және бағасы (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен))

көрсетіледі. Егер кешенді емтихан тапсырылса, онда кешенді емтиханға кіретін пәндердің атауы көрсетіледі және бір баға қойылады;

4) "Алдыңғы білім туралы құжат" деген сөздерден кейін осы адамды ЖЖОКБҰ-ға қабылдауға негіз болған білім туралы құжаттың атауы, құжаттың нөмірі және оның берілген жылы көрсетіледі. Егер алдыңғы білім туралы құжат шетелде алынған жағдайда, оның мемлекеттік, ағылшын және (немесе) басқа (орыс және т.б.) тілдерге аударылған атауы және осы құжат берілген елдің атауы көрсетіледі;

5) "Оқуға түсті" және "Оқуды аяқтады" деген жолда тиісінше оқуға түскен жылы және оқуды бітірген жылы төрт таңбалы сандармен, сондай-ақ осы адам оқуға түскен ЖЖОКБҰ толық атауы және осы адам бітірген ЖЖОКБҰ-ның атауы көрсетіледі. Студент оқи алатын басқа ЖЖОКБҰ көрсетілмейді;

6) "Игерілген академиялық кредиттердің жалпы саны – ECTS" деген жолда кредиттер саны цифрлармен көрсетіледі;

7) "Оқытудың орташа өлшемді бағасы (GPA)" деген жолда оқудың барлық кезеңіндегі орташа балл цифрлармен көрсетіледі;

8) "Кәсіптік практика" деген жолда академиялық кредиттердің атауы, саны - ECTS және бағасы (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен) көрсетіледі;

9) "Теориялық оқыту кредиттерінің саны" және "Теориялық оқыту ECTS кредиттерінің саны" деген жолда теориялық оқыту кредиттерінің саны цифрлармен көрсетіледі;

10) "Аттестаттау комиссиясының шешімімен" деген жолда хаттаманың нөмірі және күні цифрлармен көрсетіледі;

11) "Берілді (берілді)" деген жолда дәреже/біліктілік көрсетіледі;

12) "Мамандық және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша" деген жолда мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды мен атауы көрсетіледі;

13) "Ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкестік деңгейі" деген жолда мынадай деңгей цифрлармен көрсетіледі: бакалавриат үшін – 6, магистратура үшін – 7, докторантура үшін – 8.

14. Студенттің осы дайындық бағыты немесе мамандығы үшін ЖЖОКБҰ-ның оқу жоспарында айқындалған пәндерден тыс оқыған пәндері студенттің өтініші бойынша оның келісімімен енгізіледі.

15. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға қосымшаларға ЖЖОКБҰ басшысы қол қояды. Мөрге бөлінген орынға ЖЖОКБҰ мөрі қойылады.

16. Дипломға қосымшасыз жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімді бітіргені туралы диплом жарамсыз болып табылады.

3-тарау. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар есепке алу мен беру қағидалары

17. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар бланкілерінің қабылдануын, сақталуын, берілуін және есептен шығарылуын ұйымдастыру бойынша бақылауды жүзеге асыру мақсатында ЖЖОКБҰ-да басшының бұйрығымен бекітілетін құрамы бес адамнан кем емес тұрақты жұмыс істейтін комиссия құрылады.

18. Тиісті оқу жылында білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар бланкілерінің пайдаланылуы туралы есепті материалдық жауапты тұлға ЖЖОКБҰ бухгалтериясына ұсынады.

19. Пайдаланылмаған білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері, олардың саны бланкілердің қозғалысы туралы есептерде көрсетіледі.

20. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың жетіспеу фактілері анықталған жағдайда комиссия акт жасайды, онда түгендеудің орны мен күні көрсетіледі.

21. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың жоғалғандығы анықталған жағдайда комиссия акт жасайды және материалдық жауапты тұлғаға сақтауға береді.

22. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері жұмыста пайдаланылу барысында бүлінген жағдайда, бүлінген бланкілер бойынша акт жасалады. Бүлінген бланкілер жөніндегі актіге кесілген және қағаз парағына желімделген бүлінген бланкілердің нөмірлері мен сериялары қоса беріледі, бланкілердің қалған бөліктері жойылады.

23. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар бланкілерінің мазмұнына өзгерістер енгізілген жағдайда, ескі үлгідегі бланкілер ЖЖОКБҰ-да басшының шешімі негізінде жойылады және білім туралы құжаттар бланкілерін жою актісімен ресімделеді. Актіге кесілген және қағаз парағына желімделген бланкілердің нөмірлері мен сериялары қоса беріледі, бланкілердің қалған бөліктері жойылады.

24. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері жанбайтын сейфтерде, темір шкафтарда немесе шектеулі мерзімсіз бланкілердің сақталуын қамтамасыз ететін арнайы жабдықталған үй-жайларда сақталады.

25. Есептік деректердің дұрыстығын бақылауды жүзеге асыру мақсатында есептердің көшірмелерін тиісінше сақтау қамтамасыз етіледі. Есептер оларды жасау мерзімдері бойынша жеке папкаларда сақталады.

26. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілеріне тапсырысты ұйымдастыру, сақтау, есепке алу және беру жауапкершілігі ЖЖОКБҰ-ның материалдық жауапты тұлғасына жүктеледі.

27. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілеріне тапсырыс берілуін, сақталуын, есепке алынуын және берілуін бақылауды жүзеге асыру ЖЖОКБҰ басшысына жүктеледі.

28. Аттестаттау комиссиясының білім алушылардың қорытынды аттестаттаудан өткені туралы куәландыратын және олардың тиісті білім деңгейін толық көлемде меңгергенін растайтын шешімі өзіндік үлгідегі құжаттарды беру үшін негіздеме болып табылады.

Педагогикалық қайта даярлау туралы сертификатты беру үшін аттестаттау комиссиясының шешімі негіздеме болып табылады.

Өзіндік үлгідегі философия докторы (PhD), бейіні бойынша докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом беру үшін:

1) ерекше мәртебесі бар ЖЖОКБҰ үшін диссертациялық кеңестің шешімі;

2) ерекше мәртебесі жоқ ЖЖОКБҰ үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің (бұдан әрі- Комитет) шешімі негізінде беріледі.

29. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар тиісті шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмей ЖЖОКБҰ тұлғаларына тегін негізде беріледі.

30. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар мен қосымшалары, сондай-ақ сертификаттар баспа құрылғыларының көмегімен (баспа құрылғыларының көмегімен толтырылатын деректерді есепке алмағанда) басылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
2015 жылғы 28 қаңтар
№ 39 бұйрығына
37-қосымша
нысан

Білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама

Ескерту. Қағида 37-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы

Қазақстанның гербі

Анықтама

берілді.

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Ол 20 ____ жылғы " ____ " _____ 20 ____ жылғы " ____ " _____ дейін

(білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері,

мамандығы, оқу түрі)

оқыды.

_____ білім алған
кезінде

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

мынадай пәндерді (оқу пәндері) оқыды, сынақтар мен емтихандар тапсырды,
төменде көрсетілген 1, 2- сәйкес:

1 - орта білім;

2 - техникалық және кәсіптік білім, орта білімнен кейінгі білім жылдық
(қорытынды) бағалар алды.

Білім беру ұйымының басшысы _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда)) (қолы)

М.О.

Тіркеу нөмірі _____ Берілген күні 20____ ж. " ____ " _____